

化工学院学术硕士学位申请流程及其实施细则

2024 年 5 月

一、学位论文格式审查

硕士学位论文正文一般在四万字以上，论文格式严格按照《华东理工大学关于研究生学位论文撰写格式的统一要求》规定的撰写格式执行，不符合要求者不得提交，论文扉页要使用文件包中的“03. 学位论文扉页.doc”。

二、论文重合率检测及匿名评审

1. 所有学位申请者的学位论文（含留学生论文，不含军工保密论文）在按正常程序送审、答辩前，**必须在本校进行首次重合率检测**，如论文作者被检测系统识别出已在校外通过其他途径自行检测的，则被视为第一次检测不合格。检测不合格的学位申请者，至少半年后方可重新申请检测。重合率检测合格后，才可送审。**我院规定文字重合率标准为“总文字复制比”小于等于 15%，且“去除引用文献复制比”小于等于 10%。如已申请军工保密请提前联系我，无需上传系统。**

要求提交 PDF 版本学位论文原文：

A、从扉页开始到在读期间发表论文情况的完整版本，包括的内容顺序为学位论文使用授权声明、扉页、作者声明、中英文摘要、目录、正文、结论、参考文献、致谢、所发表论文等。论文扉页中，作者及导师姓名、学号隐去；“作者声明”中，作者不签名；“致谢”中，只保留致谢两字，其余全部隐去；“在读期间发表论文情况”中，所有作者姓名均不出现，改为注明本人以第几作者发表的论文，示例：第 X 作者.文献题目.刊物名称.2002，17（4）：12-19。

注意：为避免论文不能按时返回影响答辩，最好适当提前提交学位论文进行查重盲审。

2. **研究生学位论文查重版即盲审版**，学位论文查重需先登录研究生综合管理系统（<https://graduate.ecust.edu.cn/>）填写学位论文相关信息，完成论文送审申请，并请导师（非小导师）登录系统审核。

注意：

①**硕士学位论文的“送审专家数”为 1**，超出部分的评阅费由学生或者导师承担且要求所有评阅意见达到学校和学院要求。

②**专业代码务必与本人在研究生教育管理系统及学信网的专业相匹配。**一级学科代码为 4 位数，二级学科代码为 6 位数。**学科代码是匹配盲审送审专家的主要依据：**优先按照二级学科+研究方向来送审；若学校按照一级学科授予学位，二级学科码和名称可以按照论文需要送审的二级学科来填写；一级学科代码：0817 化学工程与技术、0820 石油与天然气工程；二级学科代码：081701 化学工程、081702 化学工艺、081721 能源化学工程、081724 过程系统工程、081726 材料化学工程，082001 油气井工程、082002 油气田开发工程、082003 油气储运工程。

③**请务必填写清楚研究方向以及关键词，单个研究方向字数不能超过 8 个字（包含符号、字母），最多两个，以中文分号分隔，总数不超过 17 个字。**例如：化学反应工程；传质和分离工程；化工热力

学；环境化学工程；资源与能源化工；化工过程系统工程；材料化学工程；产品工程。可供参考选择。
关键词个控制在 4-6 个，不宜太多。

在重合率检查合格后，直接进行论文电子版匿名送审。关于重复率检测结果，学生可在 1-2 个工作日后“登录研究生综合管理系统—点击我的学位—查重结果查询”。

重合率检测结果出来后，请尽快抽盲，以便工作人员送审。

(1) 研究生综合管理系统未抽中盲审的学位论文由学院组织送盲审，由班长收齐 word 版盲审评阅意见书（命名：10251_学号_论文评阅意见书）后打包发至邮箱 wuyurong@ecust.edu.cn。

注意：

② 盲审评阅意见书封面请填写好学号、论文题目、作者专业及作者研究方向。

②盲审评阅意见书第一页请填写好论文题目和专业。

③盲审评阅意见下载：登录研究生综合管理系统-点击我的学位-论文盲审申请，下载评阅意见书。

(2) 研究生综合管理系统抽中盲审的学位论文直接从系统导出送审，校盲结果出来后，工作人员上传至系统，学生可以在系统中查看成绩并下载评阅书（盲审时长约 7-20 天）：登录研究生综合管理系统-点击我的学位-评阅结果查询，下载评阅意见书，如下图。

注意：①硕士学位论文双盲评审严格按照新修订的校研〔2021〕25号《研究生学位论文匿名评审及申请学位学术成果要求的暂行规定》文件规定执行。匿名评审结果一旦返回，请尽快请导师根据盲审意见，指导本人对论文进行修改。论文送审20日（自论文提交送审平台起算）后，虽匿名评审意见未全部返回，但返回的匿名评审及非匿名评审专家意见一致认为论文达到相应学位的学术水平并同意进行论文答辩的，可以组织论文答辩。匿名评审期内，匿名评审意见返回前不得举行论文答辩，违反规定的，答辩结果将不被承认。

②未按规定时间送审学位论文，导致本次学位评定分委员会审定学位申请时盲审意见尚未返回学校的，学位评定分委员会暂不对其学位申请进行审核。

3. 军工保密（纸质论文送审，如已申请军工保密请提前联系）

1 本学位论文（隐去作者、导师相关信息）、硕士论文评审表1份，硕士学位论文双盲检查自评表1份，保密论文评审专家推荐名单1份，军工保密审查表1份（复印件）。

三、公开评审

论文评阅人至少聘请二名（含双盲评审），其中至少有一位外单位专家。公开评阅由导师安排，评阅结果要求在答辩前返回，具体送审时间由导师决定。材料要求如下：

(1) 06. 硕士学位论文评阅意见书-明审版(1份，双面打印)

(2) 正式装订的硕士学位论文（1本，双面打印）。

注意：论文评阅人应符合“华东理工大学学位授予工作细则”中的要求，请大家在导师提出名单后核对一下是否符合要求。

● 评阅人应为副高级(含)以上职称专家。

● 申请人的导师不能聘为学位论文评阅人。

将学位论文及评阅意见书送给评阅人，请提醒评阅人：评阅意见可以打印，**如手写请务必使用黑色水笔，签字必须使用黑色水笔手签。**

学位论文评阅人姓名不得告知学位申请人，评阅意见应密封传递。评阅人的评阅意见全部通过，方可申请答辩。

明审结果返回后，请登录研究生综合管理系统填写并上传明审评阅意见，路径为“我的学位——论文明审申请——新增申请”，如下图。



新建申请之后，填写相应内容，如下图所示（注意博士有“总体总体评价”字段，而硕士则无），全部上传完成之后，提醒导师审核。

四、论文答辩

答辩前材料准备

请等待盲审意见、公开评阅意见返回后由导师安排答辩。如盲审意见未按时返回，待盲审平台送审 20 日后，明审的评审专家无异议，也可组织答辩，详见校研（2021）25 号《研究生学位论文匿名评审及申请学位学术成果要求的暂行规定》。

答辩前准备工作

1. 系统答辩申请操作路径：“登录研究生综合管理系统—我的学位——论文答辩申请”。

根据页面提示，填写相关信息，提交后，提醒导师审核并指定答辩秘书。

答辩前：答辩秘书登录研究生系统，界面右上角切换角色到“答辩秘书”—论文答辩审核—选中答辩学生姓名后点击正上方“指定答辩委员和答辩计划”，填写答辩相关信息，答辩时间和答辩地点务

必写清楚，需提前三天完成填写并导师审核通过。

工作人员到答辩时间和答辩地点以及答辩专家填写无误后，会公示三天，然后可开启答辩。

答辩后:答辩秘书登录研究生系统，点击最右侧“录入答辩结果”，答辩秘书上传答辩结果并按照审批书的格式上传答辩记录和答辩决议(信息填写完整，必须有专家签字)，学院审核。



答辩委员应符合校研〔2021〕24号《学位授予工作细则》文件中的要求，请大家在导师提出名单后核对一下是否符合要求。根据该细则，要求如下：

- 答辩委员会至少由3人组成，导师参加答辩委员会，则答辩委员会至少由5人组成。
- 答辩主席必须是正高级职称专家，且不能是导师。
- 答辩委员应为副高级(含)以上职称专家。

注意: 答辩通过后学位论文**是否延期公开，涉及导师签字、学院及科研院盖章，请尽快和导师确认。**

《华东理工大学研究生学位论文提交要求》页(附件3)，如果论文公开方式选择①，则仅需学位论文作者及指导教师签名；如公开方式选择②、③或④，则需办理延期公开申请。**办理流程:** 填写电子版《学位论文延期公开申请汇总表》(附件2，由个人、课题组统一汇总)拷贝至U盘——持《学位论文延期公开申请表》(附件1，学生本人签名、导师签名)到实验12楼511室盖分管领导章——持盖章后的《学位论文延期公开申请表》、2份《华东理工大学研究生学位论文提交要求》(附件3，学生本人签名、导师签名)以及上述U盘至研究生楼10楼1009室找李老师办理，盖章备案。可根据实际，由个人、课题组统一汇总后一起盖章，缩短现场登记时间。**办理时间: 每周二、周四上午8:30-11:30、下午13:30-17:00。**

2.纸版学位申请审批书(可参考模版，黑色签字笔填写，不要涂改。审批书格式页码勿变，详见“08. 学术学位申请审批书”pdf版本。)

填写“08. 学术学位申请审批书”，双面打印2份。**注意时间顺序，签字时间勿漏填，勿出现倒序。**

封面 逐项填写，勿漏填学号、日期，“申请学位学科、专业”请填写专业名称(与研究生教育管理系统中的专业一致)，申请学位级别请填写“工学硕士”。

第1页 贴好1寸或2寸照片，必须填写完整，不能有空白，空白项请填写“无”。易漏填的是“证明人”一栏。科研成果请注明第几作者。

第2页 将领取的**成绩单(必须是原件)**整张粘贴在该处，请使用胶水，勿使用双面胶、固体胶。

第4页 导师填写对申请人的评价并签名，尽量手写，如果打印后粘贴，提醒导师骑缝签字。日期填写封皮日期之后、答辩日期之前的时间。

第5页 将导师确定的学位论文评阅人以及匿名评审情况填写在该页，导师组审查意见处的时间为答辩时间的前一天。

第6页 将答辩委员会组成、答辩秘书，填写在该页。秘书勿漏填，如为本校学生，工作单位请填写华东理工大学，职称可写学生。学位评定分委员会审核意见处的时间为答辩时间的前一天。

第7页 答辩中提出的主要问题及回答的简要情况记录，尽量手写，如果打印后粘贴，提醒答辩秘书骑缝签字。

第8页 答辩委员会决议书论文题目为终稿论文题目，答辩决议尽量手写，如果打印后粘贴，提醒答辩秘书或主席骑缝签字。答辩投票结果填写完整，并提醒答辩主席和委员签字。

第9页 准确填写姓名、专业、硕士学位, 涉及多少人多少票以及日期不要填写。

注意：①成绩单请提前联系王婧老师（实验12楼511室）打印。

②导师组组长、学院负责人、学位评定分委员会主任审核签名最后提交上来后学院统一盖章。

③学位审批书填写范例请参考附件文件。

3. 评阅、答辩酬金报销单

按导师要求准备，经费卡在导师处，新导师暂时无经费卡，等待财务处下发。酬金标准：评阅、答辩费用300-500元/人，答辩秘书：100-200元/人。特别提醒，根据财务处最新要求，评阅费和答辩专家费不再现金报销，只能进专家银行卡。

4. 聘书、答辩评分表、答辩委员会选票

根据需要的份数自行打印，加盖公章请到学院办公室（实验十二楼509室）费妮娜老师处加盖化工学院公章。

注意：答辩评分表、选票盖章时，请盖在文件标题有文字的部分，勿过高过低。

华东理工大学博士学位论文答辩委员会选票			
研究生姓名	张三	专业	化学工程
		表决日期	2018年5月22日
是否同意“建议授予博士学位”			

注：1、同意“建议授予博士学位”，请在栏内划“0”；不同意“建议授予博士学位”，请在栏内划“X”。

2、盖章有效，涂改无效。

3、不要改变选票格式。

华东理工大学博士学位论文答辩评分表

研究生姓名：张三 学号：020160336 专业：化学工程 论文题目：XXXXXXXXXX

评议项目	优 100—90%	良 89—75%	合格 74—60%	不合格 60%以下	得分
选题与综述 20分	选题有重大理论意义和实用价值； 阅读广泛，综述全面，掌握国内外 本学科及相关学科领域的学术研究 动态。 (20≥X≥18)	选题有较大的理论意义或实用价 值；阅读较广泛，综述较全面，基 本掌握国内外本学科及相关学科领 域的学术动态。 (18>X≥15)	选题有一定的理论意义或实用价 值；阅读与综述一般，了解国内外 本学科及相关学科领域的学术研 究动态。 (15>X≥12)	选题欠妥，阅读量不足， 综述不够。 (12>X)	
科研能力与 创新性 30分	有很强的独立从事科研工作的能 力；论文立论正确，创造性成果突 出。 (30≥X≥27)	有较强的独立从事科研工作的能 力；论文立论正确，创造性成果较 突出。 (27>X≥22.5)	有一定的从事科研工作的能力；论 文立论正确，创造性成果一般。 (22.5>X≥18)	从事科研工作的能力一 般，缺乏创造性。 (18>X)	
理论意义或 应用价值 20分	论文成果对国民经济、科技发展有 显著的理论意义或应用价值。 (20≥X≥18)	论文成果对国民经济、科技发展有 较显著的理论意义或应用价值。 (18>X≥15)	论文成果对国民经济、科技发展有 一定的理论意义或应用价值。 (15>X≥12)	看不出论文成果有什么 实用价值或应用前景。 (12>X)	
基础理论与 专门知识 20分	具有坚实的基础理论和系统深入 的专门知识；实验方案的科学性、 技术路线的可靠性、测试手段和计 算方法的先进性等均很好。 (20≥X≥18)	具有宽广的基础理论和系统深入的 专门知识；实验方案的科学性、技 术路线的可靠性、测试手段和计算 方法的先进性均较好。 (18>X≥15)	具有一定的基础理论和专门知识； 实验方案的科学性、技术路线的可 靠性、测试手段和计算方法的先进 性均尚可。 (15>X≥12)	不完全具备本学科基础 理论和专门知识；实验 工作欠缺，计算能力差， 结果不正确。 (12>X)	
写作与表述 能力 10分	概念清晰，层次分明，文笔流畅； 文字、图表规范，学风严谨；答辩 表述清晰。 (10≥X≥9)	条理性好，层次分明，文笔较好； 文字、图表规范，学风严谨；答辩 表述较好。 (9>X≥7.5)	写作能力尚可；文字、图表较规范， 学风较严谨；答辩表述尚可。 (7.5>X≥6)	写作能力差，文字错误 多；文字、图表不规范， 学风不严谨；答辩表述 一般。 (6>X)	
总分					

答辩日期：2021年5月22日

注：(1) 表上的研究生姓名、学号、专业、论文题目、答辩日期由答辩秘书统一填写好，加盖学院公章方可送出。
(2) 答辩委员会秘书计算出平均分记在学位申请书“答辩委员会决议”一栏的左下角。

答辩

按学位论文答辩程序进行。答辩秘书负责对答辩材料进行整理。

答辩通过后

答辩秘书将答辩结果填入系统。提醒：如果学位论文题目在答辩后有变动，请在提交的所有材料上都与最终的题目一致，包括学位申请审批书答辩决议页等。

一、网上提交：

注意：学术成果不符合要求的，暂时不能申请学位，待申请学位时再完成以下步骤，无需提交材料。

1. 科研成果申报

操作路径为：“登录研究生综合管理系统-我的学位——科研成果申报”中，填写科研成果（**学生本人所有第一作者或者导师第一作者、申请人第二作者的学术成果**），**科研成果须符合学位申请要求。**

成果类别：

A. 论文

成果类别	学生署名排序	第一作者署名单位	学生署名单位	第一通讯作者署名单位	成果名称	成果出处	发表日期	收录情况	备注
论文	第一作者	华东理工大学	华东理工大学	华东理工大学	Hydrotalcite-calcined derive	Catalysis Communications	2022-12-26	SCI	

成果名称为论文题目，成果出处填写期刊全名，收录情况填写 SCI、EI、北大核心等，特殊情况请填写备注。

注意：（1）成果出处上传附件模板见“示例-学术科研成果证明材料”。

①如为已接收的论文，提交学术论文全文及接收函（接收函原件或复印件均可；如为电子邮件打印即可）。请导师在接收函和在学术论文全文中**标有作者和单位信息的页面上签字认可。**
论文中申请人、导师及通讯作者姓名用记号笔标注出，若申请人姓名为英文请写出中文姓名，并在论文首页右上角备注好学号姓名。

②如为已发表的论文（有 doi 号），提交论文首页。论文首页请导师签名，论文中申请人、导师及通讯作者姓名用记号笔标注出，若申请人姓名为英文请写出中文姓名，并在论文首页右上角备注好学号姓名。

SCI 收录的论文须提交带有 WOS 号的收录证明（放在论文首页前，WOS 号用记号笔标出）

（2）成果汇总处只汇总学生本人第一作者或者导师第一作者、申请人为第二作者的学术成果。

B. 专利

成果类别	学生署名排序	第一作者署名单位	学生署名单位	第一通讯作者署名单位	成果名称	成果出处	发表日期	收录情况
专利	导师第一-学生第	华东理工大学	华东理工大学	华东理工大学	一种环氧树脂改性水性聚氨酯	中华人民共和国国家知识产权	2021-09-28	

成果名称为发明名称，收录情况填写公开或授权，备注填写发明专利，上传附件含发明人、专利号的信息页，并在文件首页右上角备注好学号姓名。

2. 学位申请

在完成论文评阅、学位论文答辩以及成果申报之后，可在系统申请学位，注意认真核查个人信息（身份证号码，出生日期，出生日期请与身份证上面保持一致，前置学位等），个人基本信息自学籍系统中调取，如有误，请及时反馈。填写完成后提醒导师审核，导师需添加对学生的评价（审核路径：学位管理-学位申请审核-审核）。

3. 提交电子版材料

学位论文电子 PDF 版、“化工硕士学位申请情况表”（填写一份符合学位申请要求的学术成果即可）由班长（若不申请学位由学习委员）收齐汇总（论文放在文件夹中，学位申请情况表汇总到一个表）打包压缩后发邮箱 wuyurong@ecust.edu.cn，主题为“学号姓名/班级+学位申请材料”。

（1）学位论文电子版必须和提交的印刷版的本全文内容完全一致，文件类型为 pdf，文件命名为“学号姓名：论文题目（公开或不公开或 n 年后公开）”（命名中的冒号为中文标点）。包括的内容顺序为：授权声明（签字扫描后插入）、扉页、论文提交要求（签字扫描后插入）、作者声明（签字扫描后插入）、中英文摘要、目录、正文、结论、参考文献、致谢、所发表论文、卷内备考表。

例：030120947 张三：Ser-Glu 二肽功能化纳米材料靶向胰腺癌模型（3 年后公开）（请注意：学号姓名之间无空格，务必写清楚公开类别）

易出错的地方请注意：

①学位论文授权声明和研究生学位论文提交要求涉及是否延期公开，请和导师确认。论文封面上导师的署名，一律以研究生教育管理系统中的导师为准，不允许写副导师。学位论文扉页上导师、副导师均可署名，导师在上，副导师另行书写。

②论文扉页上的分类号是指中图分类号，中图法在我校图书馆网站上可以查到，网址：<http://202.120.96.77:801/ztfjj.htm>。

③论文定稿日期、论文答辩日期。

④学位授予日期，一般为当年的 1 月/6 月/9 月。

⑤作者声明上的亲笔签名及日期。

⑥备考表中填写的页码为最后一页的页码，备考表不计入页码。页码以中文大写数字表示，如零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰。立卷人、检查人、立卷时间不填。

(2) “化工申请硕士学位情况表”，该表有论文、专利两个工作表（填写一份符合学位申请要求的学术成果即可）。

①学术论文申请学位填写“论文”工作表

注意：A. 关于发表情况，文章有 doi 号即可认为正式发表

B. 作者处导师、通讯作者和自己的名字用中文写出来，标注通讯作者*

C. 学位论文初次盲审低分或异议的需要把多次评议结果放上并备注

D. 中文字体宋体，英文、数字字体 Times New Roman

②专利申请学位填写“专利”工作表

注意：A. 学位论文初次盲审低分或异议的需要放上多次盲审情况并备注

B. 中文字体宋体，英文、数字字体 Times New Roman

注意：① “化工硕士学位申请情况表”，请如实填写学位论文重复率、盲审结果、答辩结果及学术成果，如填写错误引起后续问题，自行负责。

二、纸质材料提交（双面打印，本人可以复印一份备用）

注意：有些同学学术成果数量不足，暂时不能申请学位，待申请学位时再提交。

1. 学术成果

请提交与“化工硕士学位申请情况表”填写一致的学术成果，具体要求如下：

① 如为已接收的论文，提交学术论文全文及接收函（接收函原件或复印件均可；如为电子邮件打印即可）。**请导师在接收函和在学术论文全文中标有作者和单位信息的页面上签字认可。论文中申请人、导师及通讯作者姓名用彩色记号笔标注出，若申请人姓名为英文请写出中文姓名，并在论文首页右上角备注好学号姓名。**

② 如为已发表的论文（有 doi 号），**提交论文首页及 SCI/EI 收录页 1 份。成果首页及 SCI/EI 收录页请导师签名，其中期刊名称、卷期号、学生姓名、导师姓名、通讯作者姓名、学生署单位名称、通讯作者署单位名称、通讯地址、发表日期、DOI 号等内容需用彩色记号笔标注，若申请人及导师姓名为英文请写出中文姓名，并在论文首页右上角备注好学号姓名。**

③ 如为发明专利，提交含发明人、专利号的信息页，**并在文件首页右上角备注好学号姓名。**

SCI 收录的论文须提交带有 WOS 号的收录证明（放在论文首页前，WOS 号用记号笔标出），并由导师签字，详见下面附录。

附录：

已发表的英文 SCI 收录的文章须在图书馆/数据库/外文文摘/web of science 栏中检索出已发表的文章，点击论文题目，在网页最下面“输出结果”项中“第二步”下滚条中选择“保存到 HTML 格式”，点击保存，再点击处理记录中的“保存”，即可得到具有 15 位 ISI 号码的证明材料，证明材料须导师在右上角签字。

已接收未发表的英文 SCI 收录的文章须在图书馆/数据库/外文文摘/web of science 栏/选择一个数据库/Journal Citation Reports 中找出发表期刊，打印该期刊的相关信息（包括影响因子等）以及论文接收函，导师在首页右上角签字（导师必须签名、盖章无效）。

2. 学位申请审批书 2 份（双面打印，格式勿变，订书机装订），**成绩单原件需用胶水粘贴到对应的位置。**

请勿改变审批书的页数和格式，也请不要一个表格分别放在两页上面，导师签字的地方请放上电子签名（不能是楷体宋体之类的）或手签。

注意下列易漏填处：

① 第6页的论文答辩记录中的地点、时间、记录人均须填写，答辩秘书在记录后签字。答辩记录尽可能手写，如为粘贴，请答辩秘书骑缝签名。粘贴请使用胶水，勿使用双面胶、固体胶等。

② 第8页的答辩委员会决议书中的论文题目（请与最终提交的学位论文封面核对）、得分、日期勿漏填，并检查投票表决结果是否填写正确，以及主席、委员姓名与第6页是否一致。答辩决议尽可能手写，如为粘贴，请答辩主席或答辩秘书骑缝签名。粘贴请使用胶水，勿使用双面胶、固体胶等。

③第9页准确填写姓名、专业、工学硕士学位, 涉及多少人多少票以及日期不要填写。所有材料必须只能用黑色笔书写，无涂改。

3. 学位论文评阅意见书1套

学位论文评阅书（含公开评阅和匿名评阅）原件1套，按照公开评阅书+匿名评阅书的顺序排放，仔细检查公开评阅书中的专家签名、职称、工作单位、日期等是否填写完整。

4. 论文答辩委员会选票

将所有选票贴在一张空白A4纸上。胶水只涂选票左侧2cm左右，如果是3张选票，平铺即可。如为5张或7张选票，请先靠A4纸上边贴好第一张；第二张自第一张中部开始贴，要露出第一张选票的姓名部分；依次贴，均匀分布，保证最后一张选票下缘和A4纸底部齐平。

选票要求：① 确保有效性，检查姓名、日期、盖章、表决意见这几项是否填写完整。

② 粘贴选票时务必使用胶水，严禁使用双面胶、固体胶等。

③是否同意“建议授予硕士学位”中的“○”必须用黑色签字笔描上。

5. 学位论文修改记录表答辩前、答辩后各一份。

6. 学位论文代表性成果说明（200-300字）。

7. 最终版本的硕士学位论文2本。

学位论文装订顺序为：学位论文授权声明（签字）、扉页、论文提交要求（签字盖章）、作者声明（签字）、中英文摘要、目录、正文、结论、参考文献、致谢、所发表论文、卷内备考表。

（1）“学位论文授权声明”页，①导师勾选“不保密”②导师希望有保密期，则勾选“保密”，并写明保密期（此保密仅限于网上，不能在扉页“密级”处书写“保密”、“绝密”等字样）。

（2）“学位论文提交要求”页，如果论文公开方式选择①，则仅需学位论文作者及指导教师签名；如公开方式选择②、③或④，则需办理延期公开申请。办理流程：填写电子版《学位论文延期公开申请汇总表》（附件2，由个人、课题组统一汇总）拷贝至U盘——持《学位论文延期公开申请表》（附件1，学生本人签名、导师签名）到实验12楼511室盖分管领导章——持盖章后的《学位论文延期公开申请表》、2份《华东理工大学研究生学位论文提交要求》（附件3，学生本人签名、导师签名）以及上述U盘至研究生楼10楼1009室找李老师办理，盖章备案。可根据实际，由个人、课题组统一汇总后一起盖章，缩短现场登记时间。办理时间：每周二、周四上午8:30-11:30、下午13:30-17:00。

（3）“论文作者声明”页姓名、时间不要漏填。

（4）“卷内备考表”放至最后一页装订，本卷xx页用中文大写。立卷人、检查人、立卷时间不填。学位论文须到打印店按统一标准复印和装订。

易出错的地方请注意：

①学位论文授权声明和研究生学位论文提交要求涉及是否延期公开，请和导师确认。论文封面上导师的署名，一律以研究生教育管理系统中的导师为准，不允许写副导师。学位论文扉页上导师、副导师均可署名，导师在上，副导师另行书写。

②论文扉页上的分类号是指中图分类号，中图法在我校图书馆网站上可以查到，网址：

<http://202.120.96.77:801/ztfjj.htm>。

③论文定稿日期、论文答辩日期。

④学位授予日期，一般为当年的1月/6月/9月。

⑤作者声明上的亲笔签名及日期。

⑥备考表中填写的页码为最后一页的页码，备考表不计入页码。页码以中文大写数字表示，如零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰。立卷人、检查人、立卷时间不填。

注意：不能随意在封面、扉页上书写“保密”、“绝密”等字样。

8. 如是军工保密论文，则提交华东理工大学学位论文保密审查表2份(原件复印件各1份)，军工涉密硕士学位论文还须同时提交“硕士研究生参加军工项目审核确认表”复印件1份。

9. 将上述材料按顺序放入大档案袋中，在档案袋正面、底部分别写明学号、姓名、专业、手机号码、邮箱、公不公开。档案袋请自备。请在规定时间前由班长收齐后提交材料，**如在外院申请学位，请尽可能提早，按外院规定时间提交给我，由我转交。**



学位论文终稿更新

在获得学位后，学校统一设定学位论文终稿更新时间段，有需要更新的学生可以在“我的学位——论文修改申请”路径下更新学位论文最终稿，并提醒导师审核。

学位证书的领取

学位评定分委员会、校学位评定委员会两级召开会议，审查通过后决定授予硕士学位。(详见“华东理工大学学位授予工作细则”中的规定。请耐心等待，会议结束后我会尽快通知已获得学位的同学。

学位证书待学院通知后到我处**亲自领取**。如请同学代领，请出具亲笔签名的**委托书并来电确认**，**领取人须出示证件**。委培、定向学生的学位证书交思政老师随档案一起寄回原单位。

注意：1) 本次学术成果未达到学位申请要求的同学，待学术成果达到要求后，再联系我提交相关材料。

2) 所有学位申请者的学位证书照片均由潮源数码公司提供。学校组织学生统一拍照。若不能参加统一拍照，可与潮源数码公司联系，询问解决办法。潮源数码公司地址：宜山路520号，中华大厦1606，1607室；电话：64682836，64682837*803；邮箱：

tong730@yahoo.com.cn, tong730@spring-pic.com。

3) 学位论文去向：1 本交校档案馆留存；1 本报送北京国家图书馆。

注意：凡需用笔填写的材料必须用黑色钢笔或签字笔填写，不要涂改。